



Yazma Becerilerini Geliştirme Programı

Yazma Becerilerini Geliştirme Programı (YAZBEG), öğrencilerin yazma becerilerini etkin bir şekilde geliştirmeyi hedefleyen, 5. sınıf öğrencilerine yönelik yenilikçi ve kapsamlı bir eğitim programıdır.

YAZBEG; yazma öğretiminde dünya çapında binlerce okulda uzun yıllardır uygulanan yazma atölyesi modeli, süreç temelli yazma ve iyi yazmanın altı özelliği gibi güçlü öğretim yaklaşımlarını sentezleyen öğrenci merkezli bir programdır.

Program, öğrencilerin yazma becerilerini sadece teknik anlamda geliştirmekle kalmaz; aynı zamanda öğrencilerin düşüncelerini organize etme, eleştirel düşünme, özgün fikirler üretme ve bu fikirlerini etkili bir şekilde yazıya dökme yetilerini de derinlemesine güçlendirir.

Program, yazma öğretimine ilişkin boylamsal araştırmaların meta analizi sonucunda etkinliği kanıtlanmış en etkili altı yazma stratejisini aktif bir şekilde kullanır:

- 1- Yazmaya ayrılan süre
- 2- Öğrenci seçimi
- 3- Öğretmen netliği
- 4- Öğretmen modellemesi ve örnek kullanım
- 5- Strateji odaklı doğrudan öğretim
- 6- Tutarlı ve zamanında geribildirim

Program, öğretmenler için Anlamaya Dayalı Tasarım (UbD) modeline göre hazırlanmış ünite ve ders planlarını içeren öğretmen kılavuzu ve posterler; öğrenciler içinse her ünite için ayrı ayrı hazırlanmış çalışma kitapçıkları ve yazarın defterinden oluşur.

MEB 2024 5. sınıf yazma becerileri öğrenme çıktılarını esas alan program, beş ünite ve toplam 68 dersten oluşmaktadır:

Programın İçeriği:

1. Dönem Üniteleri

- Yazma Atölyesine Giriş - 14 ders
- Kişisel Hikâye Yazma - 18 ders

2. Dönem Üniteleri

- Yaratıcı Yazma - 12 ders
 - Bilgilendirici Metin Yazma - 12 ders
 - Problem Çözümüne Yönelik Yazma - 12 ders
-

YAZBEG

Yazma Becerilerini Geliştirme Programı



5.SINIF

I.Dönem

Aysun Yağcı

YAZBEG



1.ÜNİTE

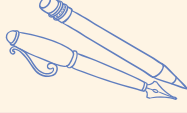
Yazma Atölyesine
Giriş

Adı:

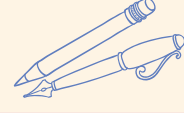
Soyadı:

Sınıfı:

5.SINIF



Yazma Süreci



Ön Yazı

Düşünmek

Düşünmek, beyin fırtınası yapmak, planlamak

- Ne söylemek istiyorum?
- Bunu nasıl söyleyeceğim?
- Hedef kitlem kim?
- Bu konu hakkında ne biliyorum?
- Fikirlerim hakkında kiminle konuşabilirim?

Taslak Hazırlama

Yazmak

Taslak için fikirleri kullanmak

- Fikirlerimi paylaşmak istediğim sırada düzenleyebilmiş miyim?
- Hangi fikirlerin geliştirilmeye ihtiyacı var?
- Başka hangi bilgileri eklemem gerekiyor?
- Taslağımı kim okuyabilir ve geliştirmeme yardım edebilir?

Gözden Geçirme

Geliştirmek

Taslağa bakmak ve iyileştirmeler yapmak

- Konuya odaklanabildim mi?
- Detayları mantıklı bir sırayla paylaştım mı?
- Eklemem veya çıkarmam gereken bir şeyler var mı?
- Başkalarının yaptığı önerileri dikkate aldım mı?

Düzenleme

Doğruluk

Çalışmanızı kontrol etmek ve hataları düzeltmek

- Anlaşılması kolay tam cümleler kullandım mı?
- Yazım, dil bilgisi ve noktalama işaretlerimi kontrol ettim mi?
- Tüm düzeltmelerimi işaretledim mi?
- Çalışmamı başka birinin kontrol etmesi gerekiyor mu?

Değerlendirme

Değer biçmek

Son kopyayı değerlendirmek ve başka biriyle tartışmak

- Son kopyayı tekrar okudum mu?
- Konuya sadık kaldım mı?
- Bu son kopya benim en iyi eserim mi?
- Bu yazma görevinden gelecekteki yazılarıma uygulayabileceğim neler öğrendim?

Yayımlama

Paylaşmak

Son yazınızı sunmak

- Düzgün, okunması kolay bir kopyam var mı?
- Yazımı yüksek sesle mi okumalıyım yoksa okul panosunda sergilemeli miyim?
- Yazılarımı başkalarının okuması için sergileyebilir miyim?
- Gelecekte tekrar bakmak için bir kopyasını saklamalı mıyım?

İYİ YAZMANIN ALTI ÖZELLİĞİ

1 Fikirler İlginç ve önemli fikirler bir anlamda yazınızın kalbidir. Fikirler, yazarların yazma nedenidir.



2 Organizasyon Fikirlerinizi nasıl sıraladığınızı ve birbirine nasıl bağladığınızı ifade eder.



3 Ses Kişiliğimizin kelimelerle ifadesidir. Yazınızı okuyan biri kendini nasıl hissediyor sorusunun cevabıdır. Resmi mi yoksa gündelik bir dil mi kullanıyorsunuz? Samimi misiniz yoksa çekingen ve mesafeli misiniz?



4 Kelime Seçimi İyi yazı, anlatmak istediklerini doğru kelimelerle anlatır.



5 Cümle Akıcılığı Cümlelerinizin akıcı olması, yazdığınız metnin kolay ve bir çırıpıda okunmasını sağlar.



6 Kurallar Noktalama işaretleri, yazım ve dil bilgisi açısından doğru metinler, hepimizin üzerinde hemfikir olduğu kolay okunan ve tutarlı metinler oluşturmamızı sağlar.



YAZBEG



2.ÜNİTE

Kişisel Hikâye
Yazma

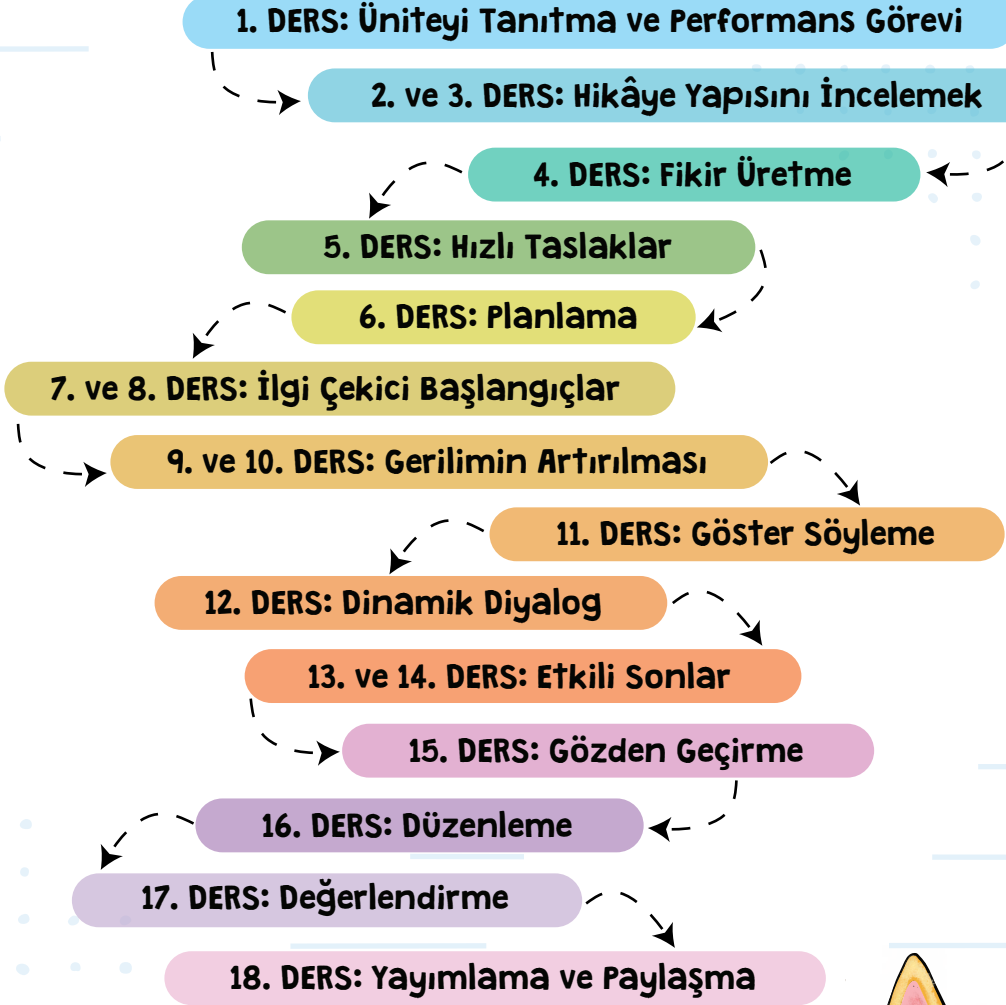
Adı:

Soyadı:

Sınıfı:

5.SINIF

AKIŞ



4. DERS: Fikir Üretme



Öğrenme Hedefi: Bu derste yazmak için fikirler üreteceğiz ve bu fikirlerden birini seçeceğiz.

"Bir yazar olarak erişebileceğiniz tüm konular arasında en iyi bildiğiniz şey kendinizsiniz; geçmişiniz ve bugününüz, düşünceleriniz ve duygularınız."

William Zinsser



Mini Ders

Yazmak için konu belirlerken hakkında güçlü duygular hissettiğiniz ve daha çok bilgiye sahip olduğunuz konuları seçmek, daha rahat yazmanızı sağlayacaktır. Örneğin: ilk evcil hayvanınızı aldığınız gün, yeni bir şehirde yeni bir okula başlama, başınızdan geçen bir kaza, okulla gittiğiniz ilk şehir dışı gezi, maceralı bir yolculuk, bir şeyi yapmayı ilk öğrendiğiniz zamanlar, bisiklete binmek, yüzmek vb. kişisel bir hikâyeye yazmak için seçebileceğiniz konulardan bazılarıdır.

Etkinlik 3: Hayatınızdan "..... asla unutmayacağım." sözleriyle başlayan altı gerçek cümle listeleyiniz.

..... asla unutmayacağım.

..... asla unutmayacağım.

..... asla unutmayacağım.

..... asla unutmayacağım.

..... asla unutmayacağım.

..... asla unutmayacağım.

Bunlardan birini yazmak için seçiniz. Seçtiğiniz fikirle ilgili aşağıdaki soruları cevaplayınız.

Seçtiğiniz bu hatırayı ilginç ya da unutulmaz kılan nedir?

Bu hatırayı düşündüğünüzde aklınıza hangi görüntüler geliyor? Bir kişi mi, bir olay mı, bir mekân mı?

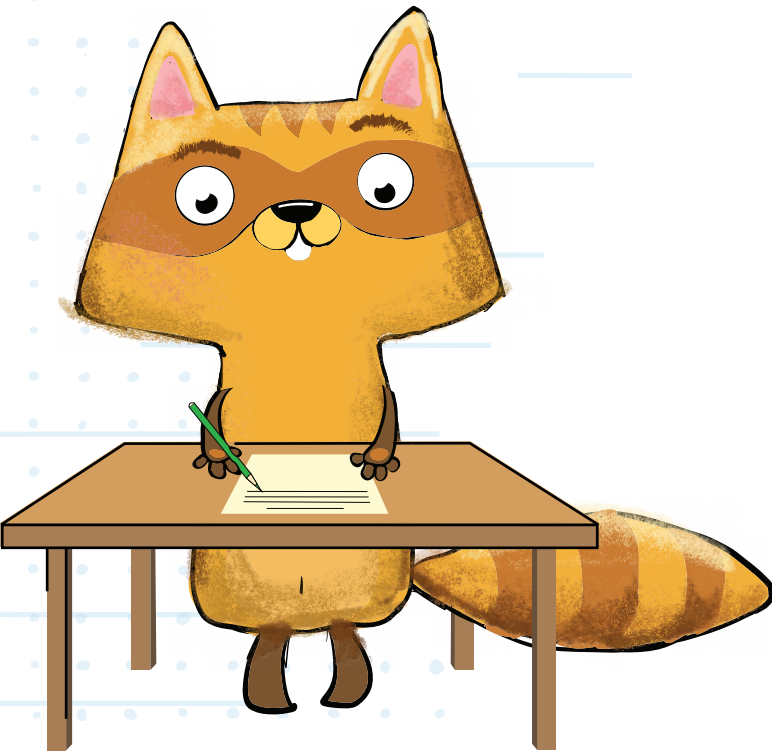
Bir konuşma mı yoksa biraz müzik mi duyuyorsunuz? Bir şeyin kokusunu ya da tadını alıyor musunuz?

Bu hatıra sizin için ne ifade ediyor?



Paylaşım Zamanı

Yazmak için seçtiğiniz fikrinizi ve fikrin sizin için ne ifade ettiğini en yakınınızdaki arkadaşınızla paylaşınız.



11. DERS: Göster Söyleme



Öğrenme Hedefi: Bu derste, “Göster Söyleme” yazma stratejisini öğreneceğiz.

“İyi yazılmış kitaplar, okuyucuları kendi görsellerini yaratmaya teşvik eder.”

Jerry Jenkis



Mini Ders

Yazarlar olarak bir görevimiz de okuyucunun gözünde bir resim çizmektir. Bunu yapabilmek için yazarın sözsüz iletişimi tanımlaması gerekir. Yazar bunu üç şekilde yapabilir:

Beden dilini ve eylemleri tanımlayarak

Karakterin duygularına ve düşüncelerine yer vererek

Bir mekânı betimleyerek

Örneğin, bir kişinin yorgun olduğunu ifade etmek için esnediğini, gözlerinin şiş olduğunu, yavaş adımlarla yürüdüğünü belirtebiliriz. Hatta bunu yaparken elindeki poşetleri “off...” diye yere bırakabilir. O zaman o kişinin yorgun olduğunu bize doğrudan söylenmeden anlamış oluruz.

Göstermek: Okuyucunun olayları ve duyguları daha derinden hissetmesini sağlar. Daha çok ayrıntı ve duygusal betimlemeler içerir.



Harika bir manzara, bayıldım.

Söylemek: Bilgiyi hızlıca ve doğrudan iletir. Daha az ayrıntı içerir ve duygusal etkiyi azaltır.



Yazma Zamanı

Etkinlik 9: Arkadaşınızla bir araya geliniz ve aşağıdaki cümleleri söylemeden göstermenin yeni yollarını deneyiniz.

Kardeşim çok tembeldir.

Çok dağınık bir odaya girdim.

Arkadaşım soğuktan üşümüştü.

Etkinlik 10: Şimdi sıra sizde, metninizde söylemeden gösterebileceğiniz bölümler olup olmadığını kontrol ediniz ve öğrendiğiniz bu tekniği uygulayınız.



Paylaşım Zamanı

Değişiklik yaptığınız cümleleri sınıf arkadaşlarınızla paylaşınız.

15. Ders: Gözden Geçirme



Öğrenme Hedefi: Bu derste yazımızı gözden geçireceğiz.

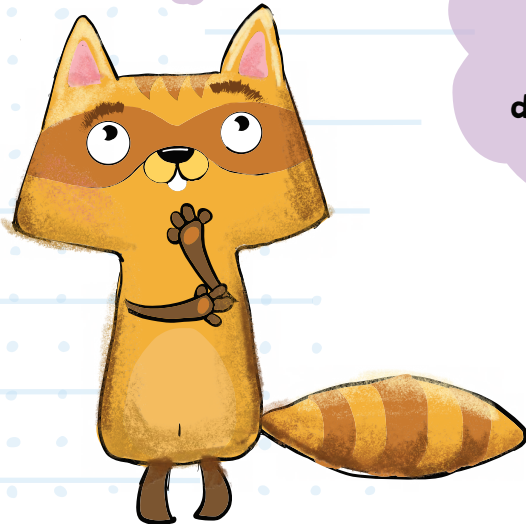
"İyi yazabilmenin temeli yeniden yazmaktan geçer: Oyunu kazandığınız ya da kaybettiğiniz yer burasıdır. Bu fikri kabul etmek zordur. Hepimizin içinde ilk taslağımıza karşı duygusal bir bağ vardır ve mükemmel olmadığına inanmak istemeyiz."

William Zinsser, "İyi Yazmak Üzerine"



Mini Ders

Yazımızı gözden geçirirken öncelikle "fikirler"e odaklanmalıyız. Yazımızı bir arkadaşımıza okuduğumuzda anlatmak istediğimiz olayla ilgili kafasında soru işaretleri kalıyor mu? Bize soru sorma ihtiyacı hissediyor mu? Eğer öyleyse yazımızda yeterince detaya yer vermemişiz demektir. Bazen olayın geçtiği yerden bahsetmiyor olabiliriz, bazen zaman kavramı eksik olabilir. Karakterin duygularını iyi yansıtmamış ya da mekânı iyi betimlememiş olabiliriz. Tüm bunlar okuyucunun olanları gözünde canlandırmasını engeller.



Bununla birlikte yazımızda aynı bilgileri tekrar etmek de okuyucuyu sıkar. Bu durumda da o gereksiz bilgileri yazımızdan çıkarmamız gerekir.

Gözden Geçirmenin 4 Aşaması

1.Aşama: Ekleme

Yazınızdaki bilgileri veya detayları daha iyi açıklamak için yeni bilgiler veya cümleler ekleyiniz. Örneğin; bir karakterin ne yaptığını anlatıyorsanız, bu karakterin duygularını veya çevresini daha iyi betimleyerek okuyucunun zihninde daha canlı bir görüntü oluşturabilirsiniz.

2.Aşama: Çıkarmak

Gereksiz veya tekrarlayan bilgileri kaldırarak yazınızı daha net ve akıcı hâle getiriniz.

3.Aşama: Taşımak

Bilgilerin veya cümlelerin yerlerini değiştirerek yazınızın daha mantıklı ve düzenli olmasını sağlayınız. Örneğin; hikâyenizde olayların sırasını değiştirerek daha iyi bir akış elde edebilirsiniz.

4.Aşama: Değiştirmek

Yazınızı daha etkileyici veya anlamlı hâle getirmek için kelimeleri veya cümleleri değiştiriniz. Örneğin; "güzel" kelimesi yerine "büyüleyici" veya "harika" gibi daha güçlü kelimeler kullanarak yazınızı zenginleştirebilirsiniz.

Kitap okumak çok güzel.





Yazma Zamanı

Etkinlik 14: Yazınızı aşağıdaki soruların cevaplarını düşünerek gözden geçiriniz.

Ekleme:

Okuyucularımın ne bilmesi gerekiyor? Yazım yeterince ayrıntı içeriyor mu?

Çıkarmak:

Yazımda bulunması gerekmeyen herhangi bir bilgi var mı? (Mantıksız kelimeler, anlamsız cümleler, okuyucunun kafasını karıştıran ayrıntılar vb.)

Taşımak:

Bilgiler doğru sırada mı? (Başka bir yere gidebilecek kelimeler veya cümleler vb.)

Değiştirmek:

Yazımda neyi değiştirebilir ve daha anlamlı hâle getirebilirim? (Tekrarlanan kelimeler, doğru kelime seçimi vb.)

"Kardeşim uzun zamandır köpek istiyordu. Biz de bu **fikre** alışmak için yakınlarımızdaki bir barınağa gittik. Bir köpeğe nasıl bakılacağı hakkında hiçbir fikrimiz yoktu. O gün sadece **araştırma yapacaktık** ne de olsa. Orada küçük **yalnız** **yanlız** bir köpek gördük."

düşünceye



Paylaşım Zamanı

Değiştirdiğiniz bölümleri ya da cümleleri arkadaşlarınızla paylaşınız.

YAZBEG

Yazarın Defteri

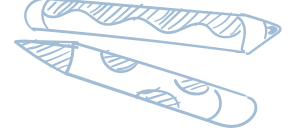
5.SINIF

Bu defterin sahibi:





YAZBEG

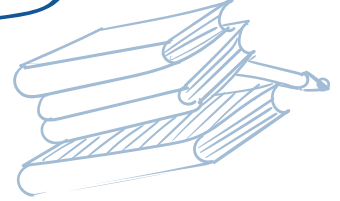
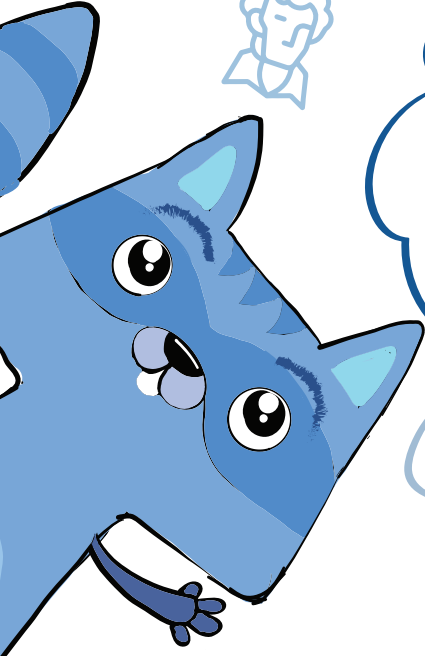


Yazarın Defteri



Bu defterin sahibi:





Kendinizi görsellerle anlatınız:



Empty rectangular box with a blue border and a yellow wavy outline.

Empty rectangular box with a blue border and a yellow wavy outline.



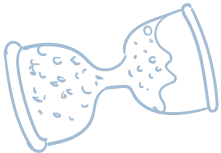
Sevgili Öğrenciler,

Sizleri heyecan verici bir yolculuğun kapılarını aralayacak olan "Yazarın Defteri" ile tanıştırmak istiyoruz. Bu defter, sizin hayal gücünüzün ve yaratıcılığınızın özgürce dolaşacağı bir yer olacak. Yazarın defterini hem bir hazine sandığı hem de bir çalışma masası olarak düşünebilirsiniz.

Yazarın Defteri'nde Neler Yapacağız?

- **Fikirlerimizi kaydedeceğiz:** Aklımıza gelen ilginç fikirleri, hayallerimizi ve ilham kaynaklarımızı buraya yazacağız. Unutmayın hiçbir fikir, küçük ya da önemsiz değildir.
- **Karakterlerimizi tasarlayacağız:** Hikâyelerimizde yer alacak karakterlerin özelliklerini, geçmişlerini ve hayallerini bu defterde detaylandıracağız. Böylece karakterlerimiz canlanacak ve hikâyelerimize hayat verecek.
- **Olay örgülerimizi oluşturacağız:** Hikâyelerimizin başlangıcını, gelişimini ve sonucunu planlayacağız.
- **Duygularımızı ve deneyimlerimizi paylaşacağız:** Günlük yaşantımızda yaşadığımız ilginç olayları, duygularımızı ve düşüncelerimizi yazacağız.

Bu defterde yazmak, sadece yazma becerilerinizi geliştirmekle kalmayacak, aynı zamanda yazmanın kendini ifade etmenin en güzel yollarından biri olduğunu keşfetmenizi sağlayacak. Öyleyse, kalemlerinizi hazırlayın ve defterinizi kişiselleştirmeye başlayın!





Yazmak İçin Fikirler



1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.



"Defterler; filizlenen, çılgın, yarı tasarlanmış ve umutlu olan her şeyin deposudur."

Tish Wrigley

SEVDİĞİM KELİMELER SÖZLÜĞÜ

A

B

C

Ç

D

YAZBEG

Yazma Becerilerini
Geliştirme Programı

ÖĞRETMEN KILAVUZU

2.ÜNİTE

5.SINIF

Ünite Planı

2. Ünite / Konu:	Kişisel Hikâye Yazma
Süre	9 hafta / Haftada 2 ders
Kavramsal Odak	Hikâye yapısı, hikâye dağı, dinamik diyalog, göster söyleme, giriş, gelişme, sonuç, doruk, gerilim.
Bilişsel Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> ● Ön bilgileri harekete geçirme ve kullanma ● Metin yapılarını analiz etme ● Bilgileri organize etme ● Tahmin etme ● Görselleştirme ● Çıkarım yapma ● Soru sorma
Yazma Süreci Bilişsel Stratejileri	<ul style="list-style-type: none"> ● Planlama ● Metin (Taslak) oluşturma ● Gözden geçirme (Değerlendirme ve Düzenleme) ● Paylaşma
Üst Bilişsel Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> ● Üst Bilişsel İzleme ● Üst Bilişsel Kontrol
Desteklenen Beceriler:	Seçim yapma, ön bilgilerle bağlantı kurma, plan hazırlama, uygun söz varlığını kullanma, yazım ve noktalama kurallarını uygulama, sunum becerileri, öz değerlendirme.

Ön Bakış:

Bu ünite boyunca öğrenciler, kendi yaratıcı süreçlerini keşfederken fikir üretme ve hızlı taslaklar oluşturma, etkili başlangıçlar yapma, gerilim yaratma ve dinamik diyaloglar yazma gibi geniş bir yelpazede yazma becerilerini geliştirir. Hikâye yapısının temel unsurlarını öğrenir, kişisel hikâye örnekleri üzerinden yazarların kullandıkları teknikleri inceler ve bu teknikleri kendi yazılarında kullanmaya çalışır. Gözden geçirme ve düzenleme aşamalarıyla yazdıklarını eleştirel bir gözle değerlendirir ve son hâline getirir, ardından okul topluluğuyla paylaşır.

Birinci Adım- İstlenen Sonuçlar

Öğrencilerin hangi önemli ve kıymetli bilgiyi öğrenmelerini istiyoruz?

GENEL HEDEFLER

Öğrenme Çıktıları:

Okuma

T.O.5.14: Öyküleyici metinlerdeki hikâye unsurlarını belirlemeye yönelik çözümleme yapabilme

T.O.5.17: Metnin bölümlerini belirlemeye yönelik çözümleme yapabilme

T.O.5.24: Okuduğunu değerlendirebilme

T.O.5.26: Metni eleştirebilme

Yazma

T.Y.5.1: Yazma sürecini yönetebilme

T.Y.5.2: Yazma strateji, yöntem ve tekniklerine yönelik seçimlerini yönetebilme

T.Y.5.3: Yazısında içerik ve yapıya yönelik seçimlerini yönetebilme

T.Y.5.4: Yazılı üretim ve yazılı etkileşiminde ön bilgilerden yararlanabilme

T.Y.5.11: Yorumunu yazılı olarak ifade edebilme

T.Y.5.13: Değerlendirmesini yazılı olarak ifade edebilme

T.Y.5.15: Eleştirisini yazılı olarak ifade edebilme

T.Y.5.18: Yazısını zenginleştirecek biçimde söz varlığını kullanabilme

T.Y.5.19: Yazısında açık ve örtük ifade etmeye yönelik yapıları kullanabilme

T.Y.5.21: Yazım kuralları ve noktalama işaretlerini uygulayabilme

T.Y.5.22: Yazma sürecine yönelik öz yansıtma yapabilme, kendini uyarlayabilme

Dil Yapıları

DB.KY.5.7: Türkçenin doğru, güzel ve etkili kullanıldığı cümleler kurar.

Büyük Fikir

Bir insan, her zaman bir hikâye anlatıcısıdır.

Anlamlandırma Hedefleri

Anlama/Anlamlandırma

Temel Sorular

Öğrenciler:

- | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> Hikâyelerin yapı taşları olan giriş, gelişme ve sonuç bölümlerini tanırlar. Olay örgüsünün hikâyenin akışını nasıl yönlendirdiğini anlar. Bir yazar gibi okumanın, yazma becerilerini geliştirmede önemli olduğunu anlar. Hızlı taslak oluşturmanın, yazım sürecinde esnekliği ve yaratıcılığı artırdığını fark eder. Planlamanın hikâyeyi yapılandırmada kritik bir adım olduğunu kavrar. Hikâyenin başlangıcının okuyucunun dikkatini çekmede kritik olduğunu anlar. Hikâyede gerilimin, okuyucunun ilgisini canlı tutmada önemli olduğunu kavrar. “Göster söyleme” tekniğinin okuyucunun olayları ve duyguları güçlü bir şekilde deneyimlemesini sağladığını anlar. Dinamik diyalogların karakterleri ve olayları daha gerçekçi hâle getirdiğini kavrar. Hikâyenin sonunun, okuyucuda kalıcı bir etki bıraktığını anlar. Gözden geçirme sürecinin hikâyenin kalitesini artırmada önemli bir adım olduğunu anlar. Kendi yazdıklarını eleştirel bir gözle değerlendirmenin ve iyileştirmenin değerini anlar. Düzenlemenin; yazının dil bilgisi, yazım kuralları ve noktalama işaretleri açısından doğruluğunu sağlamada kritik olduğunu kavrar. Yayımlama sürecinin, yazılı çalışmalarını başkalarıyla paylaşmada ve geri bildirim almada önemli olduğunu anlar. | <ul style="list-style-type: none"> Hikâye yapısının temel bileşenleri nedir? Bir hikâyede olay örgüsü nasıl kurgulanır? Yazarlar hikâyelerinde hangi teknikleri kullanır? Bir yazar gibi düşünmek ve okumak, yazma becerilerimizi nasıl geliştirir? Hikâye yazma sürecinde fikir nasıl üretilir? Hızlı taslaklar nasıl oluşturulur ve ne işe yarar? Etkili bir hikâye planı nasıl oluşturulur? Bir hikâyeye ilgi çekici bir başlangıç nasıl yapılır? Bir hikâyede gerilimi nasıl artırırız? “Göster söyleme” tekniği, hikâyenin derinliğini nasıl artırır? Hikâyelerde dinamik diyaloglar nasıl yazılır? Bir hikâyeyi etkileyici bir şekilde nasıl sonlandırırız? Gözden geçirme ve düzenleme süreci hikâyenin kalitesini nasıl artırır? Hikâyemizi yayımlamak için hangi adımları izleriz? |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Bilgi ve Beceri Hedefleri

Bu ünitenin sonunda öğrenciler hangi temel bilgileri ve becerileri edinecekler?

Bilgi Hedefleri	Beceri Hedefleri
<ul style="list-style-type: none"> Hikâyenin temel bileşenleri (giriş, gelişme, sonuç); olay örgüsü kavramı 	<ul style="list-style-type: none"> Hikâye yapısını analiz etme; kendi hikâyesinde bu yapıyı uygulama
<ul style="list-style-type: none"> Yaratıcı fikir üretme yöntemleri; hızlı taslak oluşturma teknikleri 	<ul style="list-style-type: none"> Fikir üretme; hızlı ve etkili taslaklar oluşturma
<ul style="list-style-type: none"> Etkili hikâye planı oluşturma; planlamanın önemi 	<ul style="list-style-type: none"> Hikâye planı yapma; planı takip ederek yazma sürecini yönetme
<ul style="list-style-type: none"> İyi bir başlangıç yapmanın önemi; ilgi çekici başlangıç teknikleri 	<ul style="list-style-type: none"> Okuyucunun dikkatini çekecek başlangıç cümleleri yazma
<ul style="list-style-type: none"> Gerilim yaratma teknikleri; gerilimin hikâyeye katkısı 	<ul style="list-style-type: none"> Hikâyede gerilim unsurları oluşturma; okuyucunun ilgisini artırma
<ul style="list-style-type: none"> “Göster, söyleme” tekniği ve bu tekniğin hikâyeye etkisi 	<ul style="list-style-type: none"> Karakterleri ve olayları ilerleten etkili diyaloglar yazma
<ul style="list-style-type: none"> Dinamik diyalogların önemi; diyalog yazma teknikleri 	<ul style="list-style-type: none"> Okuyucuda kalıcı bir etki bırakacak etkili sonlar yazma
<ul style="list-style-type: none"> Etkili bir sonun özellikleri 	<ul style="list-style-type: none"> Kendi hikâyesini eleştirel bir gözle değerlendirme ve iyileştirme
<ul style="list-style-type: none"> Gözden geçirme teknikleri; gözden geçirmenin önemi 	<ul style="list-style-type: none"> Yazım ve dil bilgisi hatalarını düzeltme; hikâyeyi daha anlaşılır ve akıcı hale getirme
<ul style="list-style-type: none"> Yazım ve dil bilgisi hatalarını düzeltmenin önemi 	<ul style="list-style-type: none"> Hikâyesini başkalarıyla paylaşma; geri bildirim alma ve değerlendirme
<ul style="list-style-type: none"> Yayımlama süreci; yayımlamanın önemi 	

İkinci Adım - Öğrenme Kanıtları

Öğrendiklerini nasıl anlayacağız? Öğrendiklerini nasıl gösterecekler?

Değerlendirme Ölçütü	Ölçme Kanıtı
Sonuç / Süreç Değerlendirme	<p>PERFORMANS GÖREVİ: Kişisel Hikâye Yazma</p> <p>Hedef: Öğrenciler, kendi yaşamlarından bir olayı veya deneyimi kullanarak duygusal derinlik ve karakter gelişimi içeren etkileyici bir kişisel hikâye yazmalıdırlar. Amaç, yazma becerilerini geliştirmek ve kendi deneyimlerini yaratıcı bir şekilde ifade etmektir.</p> <p>Rol: Öğrenciler, yazar rolüne bürünmeli, hikâyelerini yazarken gerçek bir yazar gibi düşünmelidirler.</p> <p>Hedef Kitle: Hikâyenin hedef kitle, sınıf arkadaşları, öğretmenler ve aile üyeleri olacaktır. Öğrenciler, hikâyelerini bu kitleye uygun şekilde düzenlemeli ve anlatmalıdır.</p> <p>Durum: Öğrenciler, önemli bir yaşam deneyimini veya unutulmaz bir olayı anlatan bir kişisel hikâye yazma görevi ile karşı karşıyadır. Hikâye, onların duygularını, düşüncelerini ve yaşadıkları olayın kendilerini nasıl etkilediğini yansıtmalıdır.</p> <p>Ürün/Performans: Öğrenciler, yazılı bir kişisel hikâye üretecekler. Hikâye, karakter gelişimi, duygusal derinlik ve etkileyici bir anlatım içermelidir. Amaç, okuyucuların hikâyeyi okurken duygusal bir bağ kurmasını sağlamaktır. Hikâyenin sonunda, öğrenciler deneyimlerinden öğrendikleri bir dersi veya mesajı paylaşmalıdır.</p> <hr/> <p>Başarı Kriterleri:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Açıklık ve Tutarlılık: Hikâye, açık bir başlangıç, gelişme ve sonuç bölümlerine sahip olmalı ve tutarlı bir şekilde ilerlemelidir. • Duygusal Derinlik: Yazar, karakterlerin duygularını ve düşüncelerini etkili bir şekilde aktarabilmelidir. • Detaylı Anlatım: Olayları ve karakterleri detaylı ve canlı bir şekilde betimlemelidir. • Dil Kullanımı: Dil bilgisi, noktalama işaretleri ve yazım kurallarına dikkat etmelidir. • Kişisel Dokunuş: Hikâye; yazarın kişisel deneyimlerini ve bakış açısını yansıtmalıdır. • Yazma Teknikleri: Öğrenciler, ünite boyunca öğretilecek olan ilgi çekici başlangıç, etkili sonlar, dinamik diyalog, göster söyleme, gerilimin artırılması tekniklerini yazılarında kullanmalıdır. • Gözden Geçirme ve Düzenleme: Öğrenciler, hikâyelerini gözden geçirerek ve düzenleyerek yayımlamaya hazır hale getirmelidir. <hr/> <p>DİĞER KANITLAR:</p> <p>Akran değerlendirme, öz değerlendirme</p>

Üçüncü Adım – Öğrenme Planı

Hangi öğrenme ve öğretme etkinlikleri öğrencilerin konuyu anlamalarını ve konuya ilgi duymalarını sağlayacak?

- 1.DERS: Üniteyi Tanıtma ve Performans Görevi
- 2.ve 3.DERS: Hikâye Yapısını İncelemek
- 4.DERS: Fikir Üretme
- 5.DERS: Hızlı Taslaklar
- 6.DERS: Planlama
- 7.ve 8.DERS: İlgi Çekici Başlangıçlar
- 9.ve 10.DERS: Gerilimin Artırılması
- 11.DERS: Göster Söyleme
- 12.DERS: Dinamik Diyalog
13. ve 14.DERS: Etkili Sonlar
- 15.DERS: Gözden Geçirme
- 16.DERS: Düzenleme
- 17.DERS: Değerlendirme
- 18.DERS: Yayınımlama ve Paylaşma

1.DERS: Üniteyi Tanıtma ve Performans Görevi

Bağlantı Kurma:

Öğrencilerden çocukluklarına dair kendilerinin hatırlamadığı ama aileleri tarafından tekrar tekrar anlatılan bir hikâye düşünmelerini isteyin. Siz de kendi ailenizden çocukluğunuza dair duyduğunuz bir anıyı kısaca paylaşın. Öğrencilerin eşleşerek birbirleriyle hikâyelerini paylaşmalarını sağlayın.

Öğrenme Hedefi:

Bu derste yeni ünitemizi tanıyacağız ve performans görevinde bizden beklenenleri öğreneceğiz.

Mini Ders:

Öğrencilerin üniteye başlarken bölümünü okumalarını isteyin. Performans görevi rubriğini paylaşın ve öğrencilerden ünitenin sonunda ne beklediğinizi açıklayın. Kişisel hikâyenin özellikleri üzerinde durun.

Yazma Zamanı:

Etkinlik 1: Öğrencilerin rubriği kendi başlarına bir kez daha okumalarını isteyin ve daha fazla açıklamaya ihtiyaç duydukları bir bölüm olup olmadığını belirleyerek kitapçıklarına yazsınlar.

Paylaşım Zamanı:

Sorusu olan öğrencilerin sorularını cevaplayın.

4.DERS: Fikir Üretme

Bağlantı Kurma:

Öğrencilerinizle çemberde bir araya gelin ve “Çocukluğunuzun hangi küçük anlarını her zaman hatırlayacaksınız?” sorusunu sorun. Elinize bir obje alın ve obje elden ele dolaşırken öğrencilerin bu anları tek bir cümle ya da kelime ile paylaşmalarını isteyin. Ardından öğrenme hedefini paylaşın.

Öğrenme Hedefi:

Bu derste yazmak için fikirler üreteceğiz ve bu fikirlerden birini seçeceğiz.

Mini Ders:

Öğretmen Modellemesi: Kendi hayatınızdan “.....asla unutmayacağım.” sözleriyle başlayan altı gerçek cümleyi tahtaya yazın. Bunlardan yazmak için bir tanesini seçeceğinizi belirtin ve yazdıklarınız arasında hakkında güçlü duygular hissettiğiniz ya da daha çok bilgi sahibi olduğunuz konuları yüksek sesle düşünme stratejisini kullanarak açıklayın.

Yazma Atölyesinde Yüksek Sesli Düşünme Stratejisi Nasıl Kullanılır?

Yazma atölyesi modelinde yüksek sesli düşünme stratejisini kullanmak, öğrencilere yazma sürecini daha iyi anlamaları ve kendi yazma becerilerini geliştirmeleri için önemli bir araçtır.

Stratejinin Yararları:

- 1. Fikir Geliştirme Aşamasında:** Öğretmen, bir konu veya tema üzerinde beyin fırtınası yaparken yüksek sesle düşünür. Örneğin, bir hikâye için karakterleri veya olay örgüsünü planlarken kendi fikirlerini yüksek sesle ifade eder. Bu, öğrencilerin kendi fikirlerini geliştirmeleri için model olur.
- 2. Taslak Oluşturma Sürecinde:** Öğretmen, bir taslak oluştururken yüksek sesle düşünerek hangi cümlelerin veya paragrafların nereye yerleştirileceğine nasıl karar verdiğini açıklar. Bu, öğrencilere taslak oluşturma sürecinde stratejik düşünmenin önemini gösterir.
- 3. Düzenleme ve Gözden Geçirme Aşamasında:** Öğretmen, yazılmış bir metni gözden geçirirken yüksek sesle düşünür. Hangi bölümlerin yeniden yazılması gerektiğini, hangi kelimelerin değiştirilebileceğini veya cümle yapılarını nasıl geliştirebileceğini açıklar. Bu süreç, öğrencilerin yazılarında nasıl düzenleme yapabileceklerini öğrenmelerine yardımcı olur.
- 4. Yazarın Niyetini Anlama:** Öğretmen, yazdığı bir metinde neyi amaçladığını ve okuyucunun neyi anlamasını beklediğini yüksek sesle ifade eder. Bu, öğrencilere yazı yazarken okuyucuyu düşünmenin ve yazının amacını netleştirmenin önemini öğretir.

Yazma Zamanı:

Etkinlik 3: Öğrencilerin de sizin modellediğiniz şekilde “.....asla unutmayacağım.” sözleriyle başlayan altı gerçek cümle listelemelerini, bunlardan birini yazmak için seçmelerini ve seçtikleri fikirle ilgili kitapçıklarındaki soruları cevaplamalarını isteyiniz:

Not: Bu aşamada siz de kendi defterinizde soruları cevaplayabilirsiniz.

Paylaşım Zamanı:

Öğrencilerle önce kendi cevaplarınızı paylaşınız, ardından öğrencilerin yazmak için seçtikleri fikri ve fikrin onlar için ne ifade ettiğini en yakınlarındaki arkadaşlarıyla paylaşmalarını sağlayınız. Düşüncelerini büyük grupla paylaşmak isteyen öğrencileri dinleyiniz.

Yazma atölyesinde öğretmenlerin öğrencilerle birlikte eş zamanlı yazmasının birçok faydası vardır:

- 1. Model Olma:** Öğretmenin yazma sürecine aktif olarak katılması öğrencilerin, öğretmenlerinin nasıl düşündüğünü, zorlandığı yerlerde nasıl çözümler bulduğunu ve fikirlerini nasıl geliştirdiğini gözlemleyerek kendi yazma becerilerini geliştirmelerini sağlar.
- 2. Yazma Sürecine Değer Katma:** Öğretmenin yazma sürecine dahil olması, yazmanın önemli ve değerli bir etkinlik olduğunu vurgular. Bu, öğrencilerin yazmaya daha fazla ilgi duymalarını ve süreci ciddiye almalarını sağlar.
- 3. Yazma Kaygısını Azaltma:** Öğretmenler, kendi yazılarını öğrencilerle paylaşarak ve yazarken karşılaştıkları zorlukları dile getirerek yazmanın herkes için zorlu olabileceğini gösterir. Bu, öğrencilerin yazma kaygılarını azaltır ve onların yazma konusunda daha özgüvenli olmalarını sağlar.
- 4. Gerçek Zamanlı Geri Bildirim:** Öğretmenlerin yazarken kendi metinlerini öğrencilerle paylaşması öğrencilere gerçek zamanlı geri bildirim fırsatı sunar ve onların kendi yazılarını değerlendirme becerilerini geliştirir.
- 5. Yazma Topluluğu Oluşturma:** Öğretmenin yazma sürecine katılımı, sınıfta bir yazma topluluğu oluşturarak hem öğrencilerin hem de öğretmenin birbirlerini desteklemesini sağlar; bu da sınıfta daha pozitif ve işbirlikçi bir öğrenme atmosferi yaratır.

16. Ders: Düzenleme

Bağlantı Kurma:

"Yazdığınız bir şeyi bir başkasına okutmak neden önemlidir?" sorusunu sorarak öğrenciler arasında bir tartışma başlatın. Bu tartışma, geri bildirim yazıyı nasıl geliştirdiğini ve düzenleme sürecinde neden önemli olduğunu anlamalarına yardımcı olur. Ardından dersin öğrenme hedefini paylaşın.

Öğrenme Hedefi:

Bu derste yazılarımızı kurallar açısından kontrol edip düzelteceğiz.

Mini Ders:

Öğrencilerle mini derste bilgileri okuyun.

Yazma Zamanı:

Etkinlik 15: Öğrencileri üçer kişilik gruplara ayırın ve düzenleme makinesi etkinliğini yapacağınızı söyleyin. Gruptaki her kişinin aşağıdaki kurallar açısından yazıları gözden geçirmesini isteyin. Bir zamanlayıcı ayarlayın ve verilen zamanda öğrencilerin seçtikleri rolle ilgili kuralları incelemelerini isteyin. Örneğin büyük harf kullanımını kontrol eden öğrenci, tüm yazılarda yalnızca büyük harflerin doğru yazılıp yazılmadığına bakacaktır. Başka bir öğrenci yazılardaki yazımı yanlış olan kelimeleri tarayacaktır. Her kural için farklı renkte bir kalem belirleyebilirsiniz. Burada dikkat edilmesi gereken, öğrencilerin sadece seçtikleri uzmanlıkla ilgili geri bildirim vermelerini sağlamaktır. Uzmanlık rolleriyle ilgili olarak Ek 1'deki yaka kartlarını çıktı alarak kullanabilirsiniz.

Roller

- Büyük harf uzmanı
- Yazım yanlışları uzmanı
- Noktalama işaretleri uzmanı

Paylaşım Zamanı:

Öğrencilerin arkadaşlarından gelen geri bildirimleri okumalarını isteyin. Yaptıkları hataları incelesinler ve en çok hangi konuda hata yaptıklarını belirlesinler.

Ev çalışması: Öğrencilerin gözden geçirme ve düzenleme aşamalarının ardından hikayelerini yazarın defterinde temize çekmelerini ve bir sonraki derse hazırlıklı gelmelerini isteyin.